

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Introducción - datos de contacto

1. Esta Política de Privacidad contiene información general sobre el uso (procesamiento) por parte de HorizonHR Sp. z o.o. (ul. Jana Heweliusza 11/811, 80-890 Gdańsk, KRS: 0001105284) de los datos personales pertenecientes a los Candidatos actuales y potenciales, en adelante denominados Clientes.
2. Número de teléfono de contacto del Responsable del tratamiento de datos personales: +48 506-620-689, dirección de correo electrónico: m.fularczyk@euwork.info.
3. Respetamos la privacidad de nuestros Clientes, por lo tanto, proporcionamos esta Política de Privacidad para que cada Cliente sepa en qué medida se procesan sus datos personales y, por lo tanto, pueda decidir de manera independiente, consciente y libre si utilizará nuestros servicios.
4. Como parte de esta Política de Privacidad, hemos decidido describir de manera general cómo y en qué medida recopilamos los datos personales de los Clientes, con qué fines usamos estos datos, con quién los compartimos y cómo los protegemos. La Política de Privacidad también contiene información sobre los derechos de los Clientes como titulares de datos.
5. La política es general e informativa, presentando solo algunos de los temas, que consideramos más importantes. Los detalles de esta política se incluyen en los acuerdos individuales, cláusulas e información que el Cliente recibirá al recopilar datos personales de él/ella con motivo de servicios individuales, suscripción (boletín), formularios de contacto, eventos, etc. La base de todos los derechos de los sujetos de datos y las reglas de su procesamiento es el reglamento general del RGPD y la ley de protección de datos personales mencionada a continuación.

Principios del procesamiento de datos personales

1. Apreciamos la confianza que nuestros Clientes han depositado en nosotros. Como parte del procesamiento de los datos personales de nuestros Clientes, nos preocupamos por procesar esos datos de manera segura, confiable y legal, transparente para el Cliente.
2. A continuación, se detallan los principios más importantes que seguimos:
 - Recopilamos datos personales solo en la medida mínima necesaria para lograr los fines para los que se recopilan.
 - Los objetivos de la recopilación de datos personales de los Clientes están claramente definidos, se basan en la ley – no procesamos datos de manera incompatible con estos fines. Los datos se procesan para celebrar o ejecutar un acuerdo.

- Nos preocupamos por la validez y corrección de los datos personales de los Clientes y respondemos rápidamente a cualquier solicitud de corrección o actualización de los datos.
- Respetamos el derecho de los Clientes a acceder a sus datos personales y rectificarlos.
- También respetamos los derechos de los Clientes a eliminar datos personales, retirar el consentimiento, limitar el procesamiento y transferir datos; el derecho a oponerse al procesamiento de datos, el derecho a no estar sujeto a decisiones basadas únicamente en el procesamiento automatizado de datos, incluido el perfilado.
- Limitamos el almacenamiento de datos personales de acuerdo con la ley, solo al período necesario para lograr los fines para los que se recopilan, a menos que haya eventos que puedan extender el período de almacenamiento de datos.
- Protegemos los datos personales de los Clientes contra la pérdida, el acceso no autorizado, la pérdida accidental o el cambio y otras formas ilegales de procesamiento.
- La provisión de datos personales a otras entidades puede tener lugar solo en relación con la celebración de un acuerdo para la prestación de servicios técnicos, informáticos o contables. La compartición de datos se lleva a cabo de manera segura, contractualmente asegurada y de acuerdo con la ley aplicable.
- La provisión de datos personales es necesaria para la correcta ejecución de un acuerdo.

Derechos de los Clientes en relación con el procesamiento de datos personales

1. Respetamos los derechos de los Clientes relacionados con el procesamiento de sus datos personales. Estos derechos resultan de las disposiciones legales aplicables en relación con los datos personales, en particular el RGPD (art. 16-21).
2. El Cliente tiene derecho a:
 - Retirar el consentimiento para el procesamiento de datos personales en cualquier momento (ver punto VII a continuación).
 - Acceder a los datos: El cliente tiene derecho a recibir de nosotros una confirmación de que sus datos personales están siendo procesados por nosotros y de qué manera.
 - Rectificar datos personales desactualizados o inexactos, así como el derecho a completarlos si están incompletos.
 - Oponerse al procesamiento de datos personales – si la base para el procesamiento de datos personales es el interés del Responsable, el Cliente tiene derecho a exigir la cesación del procesamiento de sus datos personales. En este caso, ya no tendremos derecho a procesar los datos a menos que demos la existencia de razones importantes legalmente válidas para el procesamiento que prevalezcan sobre los intereses, derechos y libertades del titular de los datos o los motivos para establecer, investigar o defender reclamos. Si los datos personales se procesan con fines de marketing directo, el Cliente cuyos datos están sujetos a dicho

procesamiento, tiene derecho a oponerse en cualquier momento al procesamiento de sus datos personales con fines de dicho marketing. Si el Cliente, cuyos datos están sujetos a dicho procesamiento, se opone al procesamiento con fines de marketing directo, ya no procesaremos sus datos para tales fines.

- El derecho a eliminar datos personales ("el derecho al olvido") se basa en principio en la solicitud del Cliente para la eliminación inmediata de sus datos personales por parte del Responsable.
 - El derecho a limitar el procesamiento de datos personales consiste en presentar una solicitud para reducir el alcance, el tiempo o los niveles de procesamiento de los datos personales y, como consecuencia, marcar los datos para limitar su procesamiento.
 - Transferir los datos: El Cliente tiene derecho a recibir una copia de los datos personales que nos proporcionó si el procesamiento se basa en el consentimiento del Cliente o en el acuerdo.
 - Presentar una queja ante el organismo de supervisión – Inspector General de Protección de Datos Personales.
3. Todas las solicitudes relacionadas con los datos personales del Cliente procesados pueden enviarse por correo electrónico a la siguiente dirección: m.fularczyk@euwork.info o por escrito a la siguiente dirección: ul. Jana Heweliusza 11/811, 80-890 Gdańsk, Polonia, UE.
 4. Las solicitudes del Cliente se cumplirán sin demoras innecesarias, sin embargo, no más tarde de un mes después de su recepción. Este período puede extenderse debido a la naturaleza compleja de la solicitud o al número de solicitudes, por otros dos meses, sobre los cuales se informará al Cliente. Sin embargo, hasta que se ejecute la solicitud, puede suceder que el Cliente reciba de nosotros información de la que se haya resignado al retirar su consentimiento.

Seguridad de los datos personales

1. Tomamos medidas técnicas y organizativas para proteger los datos personales contra el acceso o uso ilegal o no autorizado, así como contra la destrucción accidental, pérdida o violación de la integridad. Nuestros procedimientos de seguridad incluyen, en particular: seguridad de acceso, sistema de respaldo, monitoreo, revisión y mantenimiento, y gestión de incidentes de seguridad.
2. Como parte de garantizar la seguridad de los datos personales procesados, nos comprometemos a respetar:
 - Confidencialidad – protegeremos los datos contra la divulgación accidental a terceros,
 - Integridad – protegeremos los datos contra la modificación no autorizada,
 - Disponibilidad – proporcionaremos acceso a los datos del Cliente solo cuando sea necesario.

3. Los datos personales del Cliente pueden ser procesados por terceros solo si dicha entidad acepta proporcionar los medios técnicos y organizativos adecuados para garantizar la seguridad del procesamiento de datos personales, así como preservar la confidencialidad de dichos datos. Cada empleado que tenga acceso a los datos personales tiene la autorización adecuada y está obligado a mantener la confidencialidad.

Propósito y base del procesamiento de datos del Cliente

1. Procesamos datos personales solo para fines específicos, explícitos y legítimos. No procesaremos estos datos de manera incompatible con esos fines.
2. En el marco de la obligación de información, informamos al Cliente sobre el propósito y la base legal del procesamiento de datos personales en un mensaje separado, por ejemplo, en el sitio web, por escrito, etc.

Modo de recopilación de datos

Recopilamos y procesamos datos personales solo con base en el consentimiento otorgado o en relación con la ejecución del acuerdo celebrado con el Cliente, cuando sea necesario para lograr sus objetivos.

Tipo de datos procesados

Los datos personales en cuestión pueden incluir sus datos de identificación, por ejemplo, nombre, apellido, datos de contacto: por ejemplo, número de teléfono, dirección de correo electrónico, datos de ubicación, datos del acuerdo, edad. Cada vez definiremos y procesaremos solo el rango de datos necesario. Para los fines adicionales de lograr los objetivos del acuerdo, HorizonHR también puede recopilar datos como:

- Sexo
- Apellido
- Nombre
- Apellido familiar
- Nombre del padre
- Nombre de la madre
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento
- Serie y número de pasaporte
- Fecha de caducidad del pasaporte
- Nacionalidad
- Ciudadanía
- Calle, número de casa, número de apartamento
- Código postal

- Ciudad
- País
- Número de teléfono
- Correo electrónico
- Altura (cm)
- Talla de calzado
- Circunferencia de cintura
- Talla de camiseta
- Estancia basada en:
- Número de visa o tarjeta de residencia
- Visa/tarjeta de residencia emitida en:
- Fecha de caducidad de la visa o tarjeta de residencia
- Fecha de expiración de la visa/tarjeta de residencia
- Fecha de la última o próxima llegada a Polonia
- Períodos anteriores de estancia en Polonia
- Número de días de visa

Consentimiento – retirada del consentimiento

1. Solicitamos permiso para procesar datos personales solo cuando es necesario y solo en la medida necesaria para lograr un objetivo específico. La realización de actividades de marketing siempre requerirá una aprobación previa explícita.
2. El usuario tiene el derecho de retirar el consentimiento en cualquier momento mediante contacto directo con nosotros.
3. La retirada del consentimiento no conlleva consecuencias negativas ni inconvenientes. La decisión siempre pertenece al Cliente.
4. La retirada del consentimiento no afecta la legalidad del procesamiento de los datos del Cliente, que se realizó sobre la base del consentimiento antes de su retirada.
5. Las solicitudes de los Clientes se procesarán de inmediato. Después de completar la solicitud, dejaremos de procesar los datos del Cliente. Sin embargo, hasta que se ejecute la solicitud, puede suceder que el Cliente reciba de nosotros información que él / ella haya renunciado al retirar su consentimiento.

Almacenamiento de datos

1. El principal propósito de almacenar datos personales es la ejecución de un acuerdo. Almacenamos datos personales durante el período necesario para lograr los objetivos sobre los cuales se ha informado al Cliente.
2. El período de almacenamiento de datos personales se determina en estricto cumplimiento con la ley aplicable. El Cliente tiene derecho a obtener de nosotros información sobre la duración probable del almacenamiento de sus datos personales.

Compartición de datos con otras entidades

La transferencia de datos personales a entidades distintas de las entidades que realizan servicios contables, informáticos o técnicos solo puede tener lugar con el consentimiento expreso del Cliente.

Cambios en la Política

Nos reservamos el derecho de realizar cambios en esta política, los cuales pueden resultar de la necesidad de adaptarse a cambios en la ley o en los estándares de privacidad aplicables o para expandir nuestra oferta. Por lo tanto, informaremos a los Clientes sobre cualquier cambio con un mensaje apropiado.

PRIVACY POLICY

Introduction - contact details

1. This Privacy Policy contains general information on the use (processing) by HorizonHR Sp. z o.o. (ul. Jana Heweliusza 11/811, 80-890 Gdańsk, KRS: 0001105284) of personal data belonging to present and potential Candidates, hereinafter referred to as Customers.
2. Contact telephone number for the Controller of the personal data: +48 506-620-689, e-mail address: m.fularczyk@euwork.info.
3. We respect the privacy of our Customers, therefore we provide this Privacy Policy so that every Customer knows to what extent his / her personal data is processed, and thus can independently, consciously, and freely decide whether he / she will use our services.
4. As part of this Privacy Policy, we have decided to describe in general how and to what extent we collect Customers' personal data, for what purposes we use this data, with whom we share it and how we protect it. The Privacy Policy also contains information about the rights of Customers as data subjects.
5. The policy is general and informative, presenting only some of the issues, which we consider to be the most important. The details of this policy are included in individual agreements, clauses and information that the Customer will receive when collecting personal data from him/her on the occasion of individual services, subscription (newsletter), contact forms, events, etc. The basis of all data subjects' rights and the rules of their processing is the general regulation of the GDPR and the act on personal data protection mentioned below.

Principles of Personal Data Processing

1. We appreciate the trust our Customers have placed in us. As part of the processing of our Customers' personal data, we care for processing that data in a safe, reliable and legal manner transparent for the Customer.
2. Below are the most important principles we follow:
 - a) We collect personal data only to the minimum extent necessary to achieve the purposes for which they are collected.
 - b) The objectives of collecting Customers' personal data are clearly defined, they are based on the law – we do not process data in a manner inconsistent with these purposes. The data is processed in order to conclude or perform an agreement.

- c) We care about the validity and correctness of Customers' personal data and we respond promptly to any requests for correcting or updating the data.
- d) We obey the right of Customers to access their personal data and rectify them.
- e) We also obey the rights of Customers to delete personal data, withdraw consent, limit processing, and transfer data; the right to object to data processing, the right not to be subject to decisions based solely on automated data processing, including profiling.
- f) We limit the storage of personal data in accordance with the law, only to the period necessary to achieve the purposes for which they are collected, unless there are events that may extend the period of data storage.
- g) We protect Customers' personal data against loss, unauthorized access, accidental loss or change and other unlawful forms of processing.
- h) The provision of personal data to other entities may take place only in connection with the conclusion of an agreement for the provision of technical, IT, or accounting services. The sharing of data takes place in a safe, contractually secured manner and in accordance with applicable law.
- i) Providing personal data is necessary for the proper performance of an agreement.

Rights of Customers in connection with the processing of personal data

1. We obey the rights of Customers related to the processing of their personal data. These rights result from the applicable legal provisions with regard to personal data, in particular the GDPR (art. 16-21).
2. The Customer has the right to:
 - Withdraw the consent for the processing of personal data at any time (see point VII below).
 - Access the data: The customer has the right to receive from us a confirmation that his / her personal data is processed by us and in what manner.
 - Rectify outdated or inaccurate personal data, as well as the right to supplement them if incomplete.
 - Object to the processing of personal data – if the basis for the processing of personal data is the interest of the Controller, the Customer has the right to demand the cessation of processing of his / her personal data. In this case, we will no longer have the right to process the data unless we demonstrate the existence of important legally valid grounds for processing that override the interests, rights, and freedoms of the data subject or the grounds for establishing, investigating, or defending claims. If the personal data are processed for the purposes of direct marketing, the Customer whose data is subject to such processing, has the right to object at any time to the processing of his / her personal data for the purpose of such marketing. If the Customer, whose data is subject to such processing, objects to the processing for the purposes of direct marketing, we shall no longer process his / her data for such purposes.

- The right to delete personal data ("the right to be forgotten") relies in principle on the Customer's request for immediate deletion of his / her personal data by the Controller.
 - The right to limit the processing of personal data consists of submitting a request to reduce the scope, time, or levels of processing the personal data and, as a consequence, to mark the data in order to limit their processing.
 - Transfer the data: The Customer has the right to receive a copy of the personal data that he/she provided to us if the processing is based on the consent of the Customer or on the basis of an agreement.
 - Lodge a complaint to the supervisory body – Inspector General for the Protection of Personal Data.
3. All requests regarding the Customer's personal data processed may be sent by e-mail to the following address: m.fularczyk@euwork.info or in writing to the following address: ul. Jana Heweliusza 11/811, 80-890 Gdańsk, Poland, EU.
 4. The Customer's requests will be fulfilled without unnecessary delay, however not later than within one month after their receipt. This period may be extended due to the complex nature of the request or the number of requests, for a further two months, about which the Customer will be informed. However, until the request is executed, it may happen that the Customer will receive from us information, which he/she resigned by withdrawing his / her consent.

Security of personal data

1. We take technical and organizational measures to protect personal data against illegal or unauthorized access or use, as well as against accidental destruction, loss or violation of integrity. Our security procedures include in particular: access security, backup system, monitoring, review and maintenance, and management of security incidents.
2. As part of ensuring the security of the personal data being processed, we undertake to respect:
 - a) confidentiality –we will protect data against accidental disclosure to third parties,
 - b) integrity – we will protect data against unauthorized modification,
 - c) availability – we will provide authorized persons access to the Customer's data only when the need arises.
3. Customer's personal data may be processed by third parties only if such entity agrees to provide appropriate technical and organizational means to ensure the security of the processing of personal data, as well as to preserve the confidentiality of such data. Every employee who has access to personal data has the appropriate authorization and is required to keep confidentiality.

Purpose and basis of Customer data processing

1. We process personal data only for specific, explicit and legitimate purposes. We shall not process this data in a way that is incompatible with those purposes.
2. Within the framework of the information obligation, we inform the Customer about the purpose and legal basis of personal data processing in a separate message, for example on the website, in writing, etc.

Mode of data collection

We collect and process personal data only based on the consent granted or in connection with the performance of the agreement concluded with the Customer, when it is necessary to achieve its objectives.

Type of data processed

Personal data in question may include your identification data, e.g. name, surname, contact details: e.g. phone number, email address, location data, agreement data, age. Each time we will define and process only the necessary data range. For the further purposes of achieving the objectives of the agreement, HorizonHR may also collect data like:

- sex
- surname
- name
- Family name
- Father's name
- Mother's name
- Date of birth
- Place of birth
- Passport series, number
- Passport expiration date up to
- Nationality
- Citizenship
- Street house, apartment number
- Zip code
- City
- Country
- Phone Number
- e-mail
- Height (cm)
- shoe size
- Waist circumference
- t-shirt size
- Stay based on:
 - Visa, residence card number
 - Visa/residence card issued in:
 - Expiry date from visa, residence card
 - Expiration date for visa/residence card

- Date of last or planned arrival in Poland
- Previous periods of stay in Poland
- Number of days of visa

Consent – withdrawal of consent

1. We request permission to process personal data only when it is necessary and only to the extent that is necessary to achieve a specific objective. Undertaking marketing activities will always require explicit prior approval.
2. The user has the right to withdraw consent at any time by direct contact with us.
3. Withdrawal of consent does not entail any negative consequences or unpleasantness. The decision always belongs to the Customer.
4. Withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the Customer's data processing, which was made based on the consent before its withdrawal.
5. Customers' requests shall be processed immediately. After completing the request, we will cease processing the Customer's data. However, until the request is executed, it may happen that the Customer will receive from us information, that he/she resigned from by withdrawing his / her consent.

Storage of data

1. The main purpose of storing personal data is to implement an agreement. We store personal data for the period necessary to achieve the objectives about which the Customer has been informed.
2. The period of storage of personal data is determined in strict compliance with applicable law. The Customer has the right to obtain from us information on the probable duration of storage of his / her personal data.

Sharing data with other entities

The transfer of personal data to entities other than entities performing accounting, IT, or technical services may only take place based on the Customer's express consent.

Changes in the Policy

We reserve the right to make changes to this policy, which may result from the need to adapt to changes in law or applicable privacy standards or to expand our offer. We will therefore inform Customers about any changes with an appropriate message.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Wprowadzenie - dane kontaktowe

1. Niniejsza Polityka Prywatności zawiera ogólne informacje na temat wykorzystywania (przetwarzania) danych osobowych przez HorizonHR Sp. z o.o. (ul. Jana Heweliusza 11/811, 80-890 Gdańsk, KRS: 0001105284) należących do obecnych i potencjalnych Kandydatów, zwanych dalej Klientami.
2. Numer telefonu kontaktowego do Administratora danych osobowych: +48 506-620-689, adres e-mail: m.fularczyk@euwork.info.
3. Szanujemy prywatność naszych Klientów, dlatego udostępniamy niniejszą Politykę Prywatności, aby każdy Klient wiedział, w jakim zakresie przetwarzane są jego dane osobowe i mógł samodzielnie, świadomie i swobodnie zdecydować, czy będzie korzystał z naszych usług.
4. W ramach tej Polityki Prywatności postanowiliśmy ogólnie opisać, w jaki sposób i w jakim zakresie zbieramy dane osobowe Klientów, do jakich celów wykorzystujemy te dane, z kim je udostępniamy i jak je chronimy. Polityka Prywatności zawiera również informacje na temat praw Klientów jako podmiotów danych.
5. Polityka jest ogólna i informacyjna, przedstawia tylko niektóre zagadnienia, które uważamy za najważniejsze. Szczegóły tej polityki zawarte są w indywidualnych umowach, klauzulach i informacjach, które Klient otrzyma przy zbieraniu danych osobowych od niego podczas indywidualnych usług, subskrypcji (newslettera), formularzy kontaktowych, wydarzeń itp. Podstawą wszelkich praw podmiotów danych oraz zasad ich przetwarzania jest ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO) i ustawa o ochronie danych osobowych, o których mowa poniżej.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Doceniamy zaufanie, jakim obdarzają nas nasi Klienci. W ramach przetwarzania danych osobowych naszych Klientów dbamy o przetwarzanie tych danych w sposób bezpieczny, rzetelny i zgodny z prawem, przejrzysty dla Klienta.
2. Poniżej przedstawiamy najważniejsze zasady, którymi się kierujemy:
 - a) Zbieramy dane osobowe tylko w minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, dla których są zbierane.
 - b) Cele zbierania danych osobowych Klientów są jasno określone, są one oparte na przepisach prawa – nie przetwarzamy danych w sposób niezgodny z tymi celami. Dane przetwarzane są w celu zawarcia lub wykonania umowy.
 - c) Dbamy o aktualność i poprawność danych osobowych Klientów i reagujemy szybko na wszelkie prośby o poprawienie lub zaktualizowanie danych.
 - d) Respektujemy prawo Klientów do dostępu do ich danych osobowych oraz ich poprawiania.
 - e) Respektujemy również prawa Klientów do usunięcia danych osobowych, wycofania zgody, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu.
 - f) Ograniczamy przechowywanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, tylko do okresu niezbędnego do osiągnięcia celów, dla których są zbierane, chyba że wystąpią zdarzenia mogące wydłużyć okres przechowywania danych.
 - g) Chronimy dane osobowe Klientów przed utratą, nieuprawnionym dostępem, przypadkową utratą lub zmianą oraz innymi niezgodnymi z prawem formami przetwarzania.
 - h) Udostępnianie danych osobowych innym podmiotom może mieć miejsce tylko w związku z zawarciem umowy o świadczenie usług technicznych, informatycznych lub księgowych. Udostępnianie danych odbywa się w sposób bezpieczny, umownie zabezpieczony i zgodny z obowiązującym prawem.
 - i) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

Prawa Klientów w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Respektujemy prawa Klientów związane z przetwarzaniem ich danych osobowych. Prawa te wynikają z obowiązujących przepisów prawnych dotyczących danych osobowych, w szczególności RODO (art. 16-21).
2. Klient ma prawo do:
 - a) Wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (patrz punkt VII poniżej).

- b) Dostępu do danych: Klient ma prawo otrzymać od nas potwierdzenie, że jego dane osobowe są przez nas przetwarzane i w jaki sposób.
 - c) Poprawienia nieaktualnych lub nieścisłych danych osobowych, a także prawo do ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne.
 - d) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest interes Administratora, Klient ma prawo żądać zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych. W takim przypadku nie będziemy mieli prawa do przetwarzania danych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do interesów, praw i wolności podmiotu danych lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeśli dane osobowe są przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego, Klient, którego dane są przedmiotem takiego przetwarzania, ma prawo w dowolnym momencie sprzeciwić się przetwarzaniu jego danych osobowych do celów takiego marketingu. Jeśli Klient, którego dane są przedmiotem takiego przetwarzania, sprzeciwi się przetwarzaniu do celów marketingu bezpośredniego, nie będziemy już przetwarzać jego danych do takich celów.
 - e) Prawo do usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) polega zasadniczo na żądaniu przez Klienta natychmiastowego usunięcia jego danych osobowych przez Administratora.
 - f) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych polega na złożeniu wniosku o ograniczenie zakresu, czasu lub poziomów przetwarzania danych osobowych i, w konsekwencji, oznaczenie danych w celu ograniczenia ich przetwarzania.
 - g) Przenoszenia danych: Klient ma prawo otrzymać kopię danych osobowych, które nam przekazał, jeśli przetwarzanie opiera się na zgodzie Klienta lub na podstawie umowy.
 - h) Złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Wszystkie żądania dotyczące przetwarzanych danych osobowych Klienta mogą być wysyłane pocztą elektroniczną na adres: m.fularczyk@euwork.info lub pisemnie na adres: ul. Jana Heweliusza 11/811, 80-890 Gdańsk, Polska, UE.
4. Żądania Klienta zostaną spełnione bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca od ich otrzymania. Termin ten może zostać przedłużony ze względu na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, o kolejne dwa miesiące, o czym Klient zostanie poinformowany. Jednakże, do momentu realizacji żądania, może się zdarzyć, że Klient otrzyma od nas informacje, z których zrezygnował, wycofując swoją zgodę.

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podejmujemy techniczne i organizacyjne środki w celu ochrony danych osobowych przed nielegalnym lub nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem, a także przed

przypadkowym zniszczeniem, utratą lub naruszeniem integralności. Nasze procedury bezpieczeństwa obejmują w szczególności: bezpieczeństwo dostępu, system kopii zapasowych, monitorowanie, przegląd i konserwację oraz zarządzanie incydentami bezpieczeństwa.

2. W ramach zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zobowiązujemy się do przestrzegania:
 - a) poufności – będziemy chronić dane przed przypadkowym ujawnieniem osobom trzecim,
 - b) integralności – będziemy chronić dane przed nieuprawnioną modyfikacją,
 - c) dostępności – zapewnimy upoważnionym osobom dostęp do danych Klienta tylko wtedy, gdy zajdzie taka potrzeba.
3. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane przez strony trzecie tylko wtedy, gdy taki podmiot zgodzi się zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz zachowania ich poufności. Każdy pracownik mający dostęp do danych osobowych posiada odpowiednie upoważnienie i jest zobowiązany do zachowania poufności.

Cel i podstawa przetwarzania danych Klienta

1. Przetwarzamy dane osobowe tylko w określonych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach. Nie będziemy przetwarzać tych danych w sposób niezgodny z tymi celami.
2. W ramach obowiązku informacyjnego informujemy Klienta o celu i podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych w osobnej wiadomości, na przykład na stronie internetowej, pisemnie itp.

Sposób zbierania danych

Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe tylko na podstawie udzielonej zgody lub w związku z realizacją umowy zawartej z Klientem, gdy jest to niezbędne do osiągnięcia jej celów.

Rodzaj przetwarzanych danych

Dane osobowe, o których mowa, mogą obejmować dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko, dane kontaktowe: np. numer telefonu, adres e-mail, dane dotyczące lokalizacji, dane umowy, wiek. Za każdym razem określimy i przetworzymy tylko niezbędny zakres danych. W celu dalszej realizacji celów umowy HorizonHR może również zbierać dane takie jak:

- płeć
- nazwisko
- imię

- nazwisko rodowe
- imię ojca
- imię matki
- data urodzenia
- miejsce urodzenia
- seria i numer paszportu
- data ważności paszportu
- narodowość
- obywatelstwo
- ulica, numer domu i mieszkania
- kod pocztowy
- miasto
- kraj
- numer telefonu
- e-mail
- wzrost (cm)
- rozmiar buta
- obwód w talii
- rozmiar koszulki
- pobyt na podstawie:
- numer wizy, karta pobytu
- wiza/karta pobytu wydana w:
- data ważności wizy, karty pobytu
- data wygaśnięcia wizy/karty pobytu
- data ostatniego lub planowanego przyjazdu do Polski
- poprzednie okresy pobytu w Polsce
- liczba dni wizy

Zgoda - wycofanie zgody

1. Prosimy o zgodę na przetwarzanie danych osobowych tylko wtedy, gdy jest to konieczne i tylko w zakresie niezbędnym do osiągnięcia określonego celu. Podejmowanie działań marketingowych zawsze będzie wymagać uprzedniej wyraźnej zgody.
2. Użytkownik ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, kontaktując się bezpośrednio z nami.
3. Wycofanie zgody nie pociąga za sobą żadnych negatywnych konsekwencji ani nieprzyjemności. Decyzja zawsze należy do Klienta.
4. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych Klienta, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. Wnioski Klientów będą rozpatrywane natychmiast. Po spełnieniu wniosku zaprzestaniemy przetwarzania danych Klienta. Jednakże, do momentu realizacji wniosku, może się zdarzyć, że Klient otrzyma od nas informacje, z których zrezygnował, wycofując swoją zgodę.

Przechowywanie danych

1. Głównym celem przechowywania danych osobowych jest realizacja umowy. Przechowujemy dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów, o których Klient został poinformowany.
2. Okres przechowywania danych osobowych jest określany zgodnie z obowiązującym prawem. Klient ma prawo uzyskać od nas informacje o prawdopodobnym okresie przechowywania jego danych osobowych.

Udostępnianie danych innym podmiotom

Przekazywanie danych osobowych podmiotom innym niż podmioty świadczące usługi księgowe, informatyczne lub techniczne może mieć miejsce tylko na podstawie wyraźnej zgody Klienta.

Zmiany w Polityce

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej polityce, które mogą wynikać z potrzeby dostosowania się do zmian w prawie lub obowiązujących standardów prywatności lub w celu rozszerzenia naszej oferty. Będziemy zatem informować Klientów o wszelkich zmianach odpowiednim komunikatem.